

## ZASADY ORGANIZACYJNE, KRYTERIA I ZASADY UCZESTNICTWA

### ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
2. W okresie realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do:
  - zorganizowania i przeprowadzenia działań wynikających z założeń Projektu, w szczególności wynikających z harmonogramu realizacji Projektu,
  - sfinansowania działań wynikających z założeń Projektu w ramach środków otrzymanych od Instytucji Pośredniczącej.
  - wyposażenia Przedszkola w sprzęt, meble, urządzenia oraz pomoce i materiały dydaktyczne, niezbędne do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach Projektu do wysokości kwot przewidzianych w Projekcie,
  - dostarczenia Realizatorowi i Przedszkolu wzorów materiałów informacyjnych (plakatów informacyjno-promocyjnych itp.),
  - organizowania spotkań z Rodzicami w miarę potrzeb,
  - przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm).
3. W okresie realizacji Projektu Realizator Projektu i Szkoła zobowiązują się do:
  - promocji i informacji o Projekcie w środowisku lokalnym,
  - nieodpłatnego udostępnienia Beneficjentowi (zostanie to rozliczone jako rzeczowy wkład własny) sal lekcyjnych i pomieszczeń na terenie Szkoły oraz oznakowania Szkoły oraz sal lekcyjnych i pomieszczeń biurowych w sposób przewidziany przez „Załącznik nr 10 do umowy o dofinansowanie projektu - OBOWIĄZKI INFORMACYJNE BENEFICJENTA”, według wzorów określonych przez Beneficjenta,
  - wytypowania Opiekuna Projektu w Szkole i zgłoszenia na piśmie jego danych do Biura Projektu,
  - umożliwienia udziału nauczycieli w szkoleniach wynikających z założeń Projektu, a organizowanych przez Beneficjenta,
  - zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych wszystkim Uczestnikom Projektu,
  - współpracy z Beneficjentem przy organizacji i realizacji zajęć dodatkowych,
  - niezwłocznego informowania Beneficjenta w formie pisemnej o problemach w realizacji zadań,
  - udostępnienia dokumentów związanych z realizowanymi zadaniami Beneficjentowi oraz Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu i/lub podmiotom przez nie wyznaczonym,
  - przedstawienia na pisemne wezwanie Beneficjenta wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizowanych zadań w terminach określonych w wezwaniu,
  - poddania się ewaluacji przez podmioty wskazane przez Beneficjenta i Instytucję Pośredniczącą,
  - wykorzystywania udostępnionego przez Beneficjenta sprzętu zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności instalowania dodatkowego oprogramowania pod warunkiem posiadania aktualnej licencji.
  - Realizator i Szkoła oświadczają, że działania, które uruchomione zostaną w ramach projektu i będą współfinansowane ze środków EFS, nie spowodują ograniczenia dotychczasowych przedsięwzięć - przed rozpoczęciem realizacji projektu w okresie 12 miesięcy - prowadzonych przez szkoły lecz będą ich uzupełnieniem a zarazem dopełnieniem.

## KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby zatrudnione oraz uczące się w Przedszkolu.
2. Wypełnienie formularza zgłoszeniowy
3. Złożenie pisemnej deklaracji udziału w projekcie.
4. Uzyskanie pisemnej zgody dyrektora Przedszkola.

## ZASADY UCZESTNICTWA

1. W Projekcie mogą uczestniczyć uczniowie oraz pracujące osoby dorosłe, zatrudnione lub uczące się w Przedszkolu, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji i zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
2. Przed rozpoczęciem uczestnictwa w zajęciach każdy Uczestnik obowiązany jest wypełnić formularz zgłoszeniowy zawierający deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz stosowne oświadczenia.
3. Zakwalifikowanie osoby do Projektu następuje na podstawie formularza zgłoszeniowego - dostarczonego do Biura Projektu.
4. Warunkiem zakwalifikowania osoby do udziału w Projekcie jest spełnienie kryteriów uczestnictwa, o których mowa w pkt. 6.
5. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w ramach Projektu, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Beneficjent.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - c. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów wymaganych przez Beneficjenta.
7. Uczestnik zostaje skreślony z Listy Uczestników Projektu w przypadku:
  - a. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa,
  - b. uczestniczenia w działaniach projektowych w sposób powodujący zakłócenie przyjętego porządku zajęć.